

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МКДОУ д\с №4 г.Дубовки

Протокол заседания № 2

От « 29 » 12 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ д\с №4 г.Дубовки

Т.В. Романенко

Приказ № 1

От « 15 » 07 20 15 г.



СОГЛАСОВАНО

с Родительским комитетом

МКДОУ д\с №4 г.Дубовки

Протокол заседания № 4

От « 29 » 12 20 14 г.

## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

детского сада общеразвивающего вида №4 г. Дубовки

Дубовского муниципального района Волгоградской области

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №4 г.Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее МКДОУ д\с №4 г.Дубовки), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МКДОУ д\с №4 г.Дубовки, их права как участников образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МКДОУ д\с №4 г.Дубовки
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МКДОУ д\с №4 г.Дубовки
- 1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МКДОУ д\с №4 г.Дубовки и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами
- 1.5. Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников
- 1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом МКДОУ д\с №4 г.Дубовки, принимаются на его заседании, а также согласуются с мнением родителей (законных представителей), решением Родительского комитета, принятым на его заседании.

## **2. Режим работы и порядок приема воспитанников в МКДОУ д\с №4 г.Дубовки**

- 2.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников
- 2.2. Организация образовательного процесса в МКДОУ д\с №4 г. Дубовки соответствует ФГОС ДО и СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.3. Организация образовательной деятельности в МКДОУ д\с №4 г. Дубовки осуществляется в соответствии с учебным графиком,

сеткой занятий, графиками работы педагогических работников, режимом работы МКДОУ д\с №4 г. Дубовки на текущий год.

- 2.4. Время начала работы МКДОУ д\с №4 г. Дубовки – 7.30ч., окончания работы – 17.30 ч.. С 17.30 ч. до 18.00 ч. в МКДОУ д\с №4 г. Дубовки работает дежурная группа (в случае наличия детей в МКДОУ д\с №4 г. Дубовки после 18.30 ч.).
- 2.5. Родители (законные представители) обязаны во время утреннего приема передать своего ребенка «из рук в руки» воспитателю и оставить свою подпись в журнале приема детей, подтверждая тем самым удовлетворительное состояние здоровья ребенка. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МКДОУ д\с №4 г. Дубовки не позднее 17.30 ч. (в исключительных случаях по объективным причинам не позднее 18.00 ч., по дополнительному согласованию с воспитателями и руководителем образовательной организации). Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МКДОУ д\с №4 г. Дубовки, они заранее оповещают руководителя МКДОУ д\с №4 г. Дубовки и сообщают, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.6. Во время утреннего приема в МКДОУ д\с №4 г. Дубовки не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, подозрения на педикулез, гнойничковые повреждения кожи, кашель, насморк, температура.
- 2.7. Медицинский работник совместно с воспитателями МКДОУ д\с №4 г. Дубовки осуществляют контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКДОУ д\с №4 г. Дубовки не принимаются. Заболевших с течение дня, изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 2.8. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.), родители (законные представители) незамедлительно извещаются об этом, а они, в свою очередь, как можно быстрее забирают ребенка из медицинского кабинета МКДОУ д\с №4 г. Дубовки.
- 2.9. Администрация МКДОУ д\с №4 г. Дубовки оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в медицинский кабинет МКДОУ д\с №4 г. Дубовки в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель или медицинский работник.

- 2.10. О возможном отсутствии ребенка родители (законные представители) заранее предупреждают воспитателя группы (до 12.00ч. дня, предшествующего отсутствию, либо до 9.00ч. в день отсутствия, в случае заболевания ребенка). После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают со справкой от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.11. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родитель (законный представитель) ставит в известность воспитателя, предъявляя в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 2.12. В МКДОУ д\с №4 г. Дубовки запрещено ребенку самостоятельно принимать лекарства, давать какие-либо лекарства ребенку родителем (законным представителем) или воспитателями групп.
- 2.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МКДОУ д\с №4 г. Дубовки здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 2.14. В случае длительного отсутствия ребенка в МКДОУ д\с №4 г. Дубовки по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя руководителя МКДОУ д\с №4 г. Дубовки о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 2.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной доврачебной помощи воспитанникам МКДОУ д\с №4 г. Дубовки организует медицинский работник МКДОУ д\с №4 г. Дубовки.

### **3. Режим работы МКДОУ д\с №4 г. Дубовки в период летней оздоровительной кампании**

- 3.1. Летняя оздоровительная кампания проводится с целью обеспечения в МКДОУ д\с №4 г. Дубовки благоприятных условий для летнего отдыха детей, способствующих их оздоровлению, развитию и воспитанию.
- 3.2. Организация образовательной деятельности в летний период осуществляется в соответствии с приказом руководителя МКДОУ д\с №4 г. Дубовки, графиком образовательной деятельности, режимом работы, планом работы МКДОУ д\с №4 г. Дубовки.
- 3.3. На период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса

образовательной деятельности на прогулку и в соответствии с режимом работы МКДОУ д\с №4 г. Дубовки.

#### **4. Режим безопасности во время пребывания в МКДОУ д\с №4 г. Дубовки**

- 4.1. В целях исключения нахождения и предотвращения доступа на территории МКДОУ д\с №4 г. Дубовки посторонних лиц, в здание и на территорию обеспечен доступ только должностным лицам, персоналу, воспитанникам, их родителям (законным представителям) или лицам их заменяющим (по заявлению родителей (законных представителей)), транспортным средствам, осуществляющим доставку продуктов питания, вывоз твердых бытовых отходов (при наличии договора на оказание услуг по поставке продуктов питания и вывоза твердых бытовых отходов).
- 4.2. Администрация МКДОУ д\с №4 г. Дубовки контролирует прибытие и уход, порядок пропуска воспитанников, их родителей (законных представителей) и сотрудников МКДОУ д\с №4 г. Дубовки.
- 4.3. Родитель (законный представитель) передает ребенка воспитателю лично, обязательно расписываясь в журнале о приеме ребенка в детский сад.
- 4.4. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) обязательно подходит к воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка в МКДОУ д\с №4 г. Дубовки и его уход без сопровождения родителей (законных представителей), либо лиц, их заменяющих (по заявлению родителей (законных представителей)).
- 4.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, незнакомым лицам, несовершеннолетним, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей).
- 4.6. Родители (законные представители) своевременно сообщают в МКДОУ д\с №4 г. Дубовки информацию об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 4.7. Запрещается въезд на территорию МКДОУ д\с №4 г. Дубовки на личном автомобиле.
- 4.8. Запрещается давать ребенку в МКДОУ д\с №4 г. Дубовки жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, газированные напитки.
- 4.9. Родители (законные представители) обязаны проследить за отсутствием у ребенка в карманах острых, колющих, режущих,

- огнеопасных предметов, монет, других предметов, которые могли бы нанести вред здоровью ребенка.
- 4.10. В помещениях, на территории и, на прилегающей к МКДОУ д\с №4 г. Дубовки, территории запрещено курение.
  - 4.11. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.
  - 4.12. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.
  - 4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты), а также обязательен головной убор.
  - 4.14. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
  - 4.15. В группе детям разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения чужие вещи, портить и ломать результаты труда других детей.
  - 4.16. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
    - участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
    - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
    - работа в Родительском комитете группы или в Родительском комитете МКДОУ д\с №4 г. Дубовки

#### **5. Права воспитанников МКДОУ д\с №4 г. Дубовки**

- 5.1. В МКДОУ д\с №4 г. Дубовки реализуется прав воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 5.2. Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ д\с №4 г. Дубовки направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального

общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

- 5.3. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 5.4. Воспитанники МКДОУ д\с №4 г. Дубовки имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 5.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МКДОУ д\с №4 г. Дубовки, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов такой платы на третьего и последующих детей. Кроме того, согласно постановления учредителя МКДОУ д\с №4 г. Дубовки родителям (законным представителям) предоставляется льгота по оплате за содержание ребенка из многодетной семьи в МКДОУ д\с №4 в размере 50% от объема затрат в день. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ д\с №4 г. Дубовки устанавливается согласно Постановлению учредителя. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МКДОУ д\с №4 г. Дубовки в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ д\с №4 г. Дубовки не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования,

находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

- 5.6. В случае прекращения деятельности МКДОУ д\с №4 г. Дубовки, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.
- 5.7. Воспитанники МКДОУ д\с №4 г. Дубовки имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - организацию питания;
  - определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
  - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
  - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МКДОУ д\с №4 г. Дубовки;
  - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МКДОУ д\с №4 г. Дубовки;
  - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 5.8. МКДОУ д\с №4 г. Дубовки при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
  - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МКДОУ д\с №4 г. Дубовки;
  - соблюдение государственных, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МКДОУ д\с №4 г. Дубовки.
- 5.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации,



оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь

- 5.10. Психолого-педагогическая, социальная и медицинская помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей)
- 5.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка к результатам обследования воспитанников, рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется , территориальной ПМПК г. Дубовка

## **6. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

- 6.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МКДОУ д\с №4 г. Дубовки не применяются .
- 6.2. Дисциплина в МКДОУ д\с №4 г. Дубовки поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МКДОУ д\с №4 г. Дубовки не допускается.
- 6.3. Поощрения воспитанников МКДОУ д\с №4 г. Дубовки проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью

9 ( *архив* )  
) листов

Заведующий МКДПУ №4 г. Дубовки  
*Т. В. Романенко*  
Т. В. Романенко



*[Handwritten signature]*